

REGLEMENT FÜR DIE BENÜTZUNG UNSERER MOBILEN GERÄTE

Stand: Oktober 2020

1. Die mobilen Geräte werden nach Erlaubnis der Lehrperson aus den entsprechenden Laptopwagen oder anderen Standorten geholt und nach dem Gebrauch wieder dorthin versorgt. Dabei ist darauf zu achten, dass die Nummer der mobilen Geräte mit der Nummer des Aufbewahrungsfaches übereinstimmt und das mobile Gerät mit dem Ladekabel verbunden ist. **Die Lehrperson ist für den ordnungsgemässen Ablauf verantwortlich.**
2. Gearbeitet wird nur mit den installierten Programmen. Das Herunterladen von Software und der Einsatz von Software ab Datenträger ist nicht gestattet. Änderungen an der Bildschirmoberfläche Dasselbe gilt für Änderungen an den System- und Programmeinstellungen.
3. Alle Schülerinnen und Schüler verfügen über einen Office 365 Account und speichern ihre persönlichen Daten in ihrem OneDrive oder je nach Projekt-/Fachauftrag anderswo in der Cloud oder im Klassenordner von MS Teams ab.
4. Dem mobilen Gerät ist Sorge zu tragen.
 - a. Laptops dürfen nur drinnen und keinesfalls im Freien verwendet werden. Die Auflagefläche muss tiefer als das mobile Gerät, möglichst eben und staubfrei sein. Tablets können mit der Erlaubnis der Lehrperson auch im Freien eingesetzt werden.
 - b. Bei der Arbeit am mobilen Gerät ist das Essen und Trinken untersagt.
 - c. Für selbst verursachte Schäden an Hardware oder Software haftet die entsprechende Schülerin/der entsprechende Schüler. Allfällige Kosten werden von der Gemeinde zu Marktansätzen verrechnet.
5. Regeln im Bereich Internet, E-Mail und Chat:
 - a. Im Internet dürfen keine persönlichen Angaben über sich selber, über andere Schülerinnen und Schüler und über Lehrpersonen preisgegeben werden. Bestellungen und Einkäufe im Internet sind untersagt. Der Besuch von Seiten mit rassistischem, gewaltdarstellendem oder pornografischem Inhalt ist untersagt.
 - b. In E-Mails, Chats sowie ins Internet hochgeladenen Texten ist auf Beleidigungen und unangemessene Ausdrücke zu verzichten.
 - c. Durch das Urheberrecht geschützte Inhalte (Filme, Bilder, Musikstücke, Originaltexte) dürfen nicht im Internet veröffentlicht werden.
6. Wer sich nicht an diese Regeln hält, kann von der weiteren Benützung der IT- Infrastruktur von Bezirksschule und RIK ausgeschlossen werden.
7. Die Ausleihe von schuleigenen Geräten ist im Ausnahmefall möglich. Sie erfolgt über den IT-Zuständigen, mit dem bei der Ausleihe eine Vereinbarung abzuschliessen ist.
8. Für alle technischen Belange wenden sich Schülerinnen und Schüler (wie auch Lehrpersonen) an den IT-Zuständigen von Schule Turgi (informatik@schulen-turgi.ch).

✂-----

Name: Vorname: Klasse.....

Ort und Datum:..... Ort und Datum:.....

Unterschrift:..... Unterschrift:.....
Schülerin/Schüler Eltern